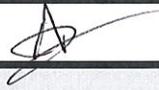
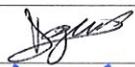
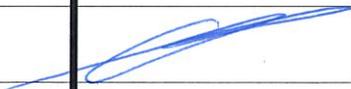


LUNDI 28 NOVEMBRE 2022

NOMS ET QUALITES	EMARGEMENT	SUPPLEANTS (NOMS)	EMARGEMENT
PRESIDENTE (Principale) Mme CABROL			
GESTIONNAIRE Mme POUGET			
CPE M. ROUCHETTE	excusé		
REPRESENTANTS DE LA COMMUNE ET COMMUNAUTE DE COMMUNES			
Mme DELAGE			
REPRESENTANTS DU CONSEIL DEPARTEMENTAL			
M. BOISSERIE			
Mme PLAZZI	excusé		
PERSONNALITES QUALIFIEES			
Mme DEBLOOS	ABS		
Mme DELCAMBRE Marie	excusée		
PERSONNELS DE L'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION			
Mme APCHER Murielle	excusée	CORETTI	
Mme AUTHIER Andréa	excusée		
M. CHAMINADE Fabrice	excusé		
Mme DAGENS Sabrina			
Mme MOLL Elisa			
Mme POURET Christelle			
PERSONNELS ATOSS			
Mme BONNET Muriel			
Mme RADIN Sandra			
PARENTS D'ELEVES			
Mme CATTOOR Elodie			
Mme CHABROL Claude			
Mme MARTIN Amélie	excusé		
M. MAZEAUD Joël			
M. MAZIERE Frédéric			
M. RAFFIER Jean-François			
ELEVES			
Mlle VALADE Aïko			
M. RIVET Aymeric			





RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Collège Pierre Desproges
Châlus

ANNEE SCOLAIRE 2022- 2023

N° de séance : 2

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MARDI 28 novembre 2022

Ouverture de la séance à 18h05.

Mme RADIN Sandra se porte volontaire pour assurer le secrétariat.

1) Le P.V. de la séance du mardi 18 octobre 2022 est adopté

Votants : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

L'ordre du jour est adopté (ANNEXE 1)

Votants : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

2) Présentation des voyages en Allemagne et Italie :

- a- Mme Pouget présente l'échange, en partenariat avec le collège Langevin de Saint Junien, qui se déroulera en Allemagne pour les élèves germanistes du 18 au 25 mars 2023. L'hébergement sera assuré par les familles des correspondants. Le collège devrait accueillir en retour les élèves allemands du 29 avril au 06 mai 2023. La participation des familles est fixée à 110€.

Les membres du CA approuvent à l'unanimité le principe du voyage, son organisation, le budget prévisionnel présenté et la participation financière des familles

Les membres du CA donnent autorisation à Mme CABROL de signer les contrats et conventions afférentes, ainsi que l'acceptation de dons.

Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

- b- Mme Pouget présente le budget du voyage en Italie, à destination des élèves latinistes et quelques élèves de 5^è CHAAP, qui se déroulera du 22 au 27 mai 2023.

Mme Coretti présente l'organisation du voyage (**ANNEXE 2**) et remercie vivement les enfants et leur famille pour leur investissement lors de la Journée des Pépiniéristes ainsi que pour la vente de chocolats, qui permettront de réduire la participation financière des familles qui s'élève ainsi à 380€.

Mme CABROL rappelle que des fonds sociaux sont disponibles pour des familles en difficulté.

Les membres du CA approuvent à l'unanimité le principe du voyage, son organisation, le budget prévisionnel présenté et la participation financière des familles

Les membres du CA donnent autorisation à Mme CABROL de signer les contrats et conventions afférentes, ainsi que l'acceptation de dons.

Votants : 16 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 1

3) Contrats et Conventions :

- a- Mme Pouget demande autorisation aux membres du CA de passer contrat avec la société Qualiconsult pour la vérification quinquennale et annuelle des ascenseurs, après mise en concurrence.

Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

- b- Mme Pouget demande autorisation aux membres du CA de passer contrat pour un montant maximum de 700€ avec la société Haute-Vienne Entretien pour le nettoyage annuel des vitres de l'établissement, après mise en concurrence

Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

- c- Mme Pouget demande autorisation aux membres du CA de passer convention avec l'association AROEVEN qui intervient auprès des jeunes dans le cadre des actions de prévention du CESC.

Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

- d- Mme Pouget demande autorisation aux membres du CA de passer convention avec l'association Encore'Danse afin de poursuivre le travail engagé depuis plusieurs années avec la Cie Nationale Sous la Peau, auprès des anciens élèves et nouveaux élèves volontaires. Des temps d'intervention sont prévus sur les temps de pause méridienne ainsi que sous forme de stages pendant les vacances scolaires.

Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

4) Répartition des Logements de Fonction à destination de Mme CABROL et Mme Pouget

Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

5) Tarifs de restauration et d'hébergement fixés par le Conseil Départemental.

Mme POUGET informe les membres du CA des tarifs fixés par la collectivité.

2 nouveautés : Le reversement FARPI passe à 18% ; Le prix du Ticket élève s'élève à 4.20€ au lieu de 4€.

6) DBM

Mme POUGET informe les membres du CA qu'une dotation financière de 3740€ a été attribuée par le CD afin de compenser le surcoût des denrées alimentaires.

Une dotation de 1000€ a aussi été attribuée par le CD pour palier au surcoût de l'électricité.

Mme Pouget demande l'autorisation des membres du CA de modifier le budget en conséquence par décision budgétaire modificative.

Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

7) Budget Prévisionnel 2023 (ANNEXE 3)

Mme CABROL excuse l'absence de l'agent comptable, en Conseil d'administration dans un autre établissement.

Mme POUGET rappelle aux membre du CA les règles qui régissent l'élaboration du budget.

Mme POUGET informe les membres du CA que la dotation de fonctionnement allouée par le Conseil Départemental pour l'année civile 2023 s'élève à 46245€, les dépenses de gaz et d'électricité étant directement à la charge de la collectivité à compter de janvier.

Mme Pouget propose de répartir cette dotation comme suit :

- 17661 € (38.4%) en AP (Activité pédagogique)
- 28484€ (61.60%) en ALO (Administration et logistique)

La flambée des prix se ressent dans tous les domaines : coût des énergies, des denrées, des taxes d'ordure ménagères, du papier...

Toute économie est donc bonne à réaliser.

Une recherche de partenariat avec d'autres entreprise ou collectivités pourraient être une solution...

Ainsi Mme POUGET explicite les prévisions de recettes et dépenses concernant l'AP, l'ALO, la Vie de l'élève et les services spéciaux tels que Les Bourses nationales et le Service de restauration et d'hébergement.

Au final, après répartition, le fond de roulement est estimé à 30583.46€ soit environ 33 jours de fonctionnements.

Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

8) Programme d'activité d'orientation (ANNEXE 4)

Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

9) Questions Diverses :

- Mme POUGET souhaite informer les membres du CA de la difficulté engendrée par le départ de M. René ANDRE, chef de cuisine.

Pour rappel, M. André est en retraite à compter du 1^{er} janvier 2023 mais en congé depuis le 28 Novembre. Il ne pourra être remplacé- compte-tenu de la procédure- avant le mois d'avril, même si sa retraite a été annoncée en février 2022.

Mme Caroline FAYE remplace le 2d de cuisine en reconversion, en tant que contractuelle jusqu'en Avril.

Elle est donc secondée par M. PLAS, titulaire remplaçant ne pouvant exercer plus de 7h20 par jour, et susceptible de nous quitter à tout moment pour suppléer dans un autre établissement.

Aussi le service du petit-déjeuner jusqu'au repas du soir ne peut-il être totalement assuré.

Mme PECOUT, au Conseil Départemental, préconise ainsi la réfection complète des emplois du temps des agents d'entretien au titre de la polyvalence et de la bonne volonté, afin qu'ils puissent intervenir en cuisine, sans habilitation aucune, ni formation ni aux normes ni aux missions afférentes à la restauration collective.

Bien évidemment, ceci engendre de fortes tensions et de la colère auprès des personnels qui doivent palier une situation prévisible depuis février dernier.



Mme BONNET, représentante des agents, exprime le fait qu'il n'y a aucune mauvaise volonté de leur part, que la solidarité qui peut se mettre en place au quotidien pour palier à des maladies ou besoins ponctuels ne peut s'appliquer sur du long terme, à savoir 5 mois au minimum.

- M. RAFFIER JF. informe les membres du CA qu'une jeune élève aurait été suivie par un individu...

Mme CABROL informe les membres du CA que des gendarmes sont venus au collège recueillir les témoignages des élèves ; qu'une vigilance est donc active.

Mais les derniers évènements tragiques médiatisés ont engendré de l'anxiété chez les jeunes...

La séance est levée à 19H50.

La Secrétaire de séance

Mme RADIN Sandra

La présidente du Conseil d'Administration



Isabelle CABROL

Madame La Principale
du Collège de CHALUS

à

Madame CABROL Isabelle
Principale

Collège Pierre Desproges
87230 CHALUS

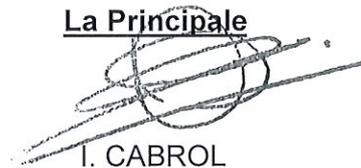
Madame,

J'ai l'honneur de vous informer que le Conseil d'Administration du Collège de Châlus se tiendra le

Lundi 28 novembre 2022 à 18 H 00 au réfectoire du collège.

A l'avance, je vous remercie de votre participation à ces travaux et vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes salutations les meilleures.

La Principale



I. CABROL

ORDRE DU JOUR :

- 1- Approbation du compte rendu du conseil d'administration du 18 octobre 2022 (joint)
- 2- Budget prévisionnel 2023 (joint)
- 3- Contrats et conventions
- 4- DBM
- 5- Répartition des logements
- 6- Tarifs de restauration et d'hébergement fixés par le Conseil Départemental de la Haute Vienne
- 7- Programme d'orientation 2022/2023
- 8- Questions diverses (à déposer par écrit au secrétariat du chef d'établissement 48 heures ouvrables avant le conseil d'administration)



VOYAGE EN ITALIE

Du 22 au 27 mai 2023

...Ou les tribulations d'une cohorte de Lémovices en Campanie !!



L'objectif est que les élèves observent de manière concrète et vivante en les approfondissant les notions abordées en cours de latin, leur permettant par l'imprégnation d'élargir leur culture générale. Par ailleurs, la Campanie et ses sites archéologiques constituent un cadre idéal pour observer d'étonnants phénomènes volcaniques.

Quid du programme ? Jour 1 : En route pour l'Italie !

Jour 2 : Rome antique et baroque :

Visite du Colisée et montée sur la colline du Capitole avec panorama sur les forums, ...
 Découverte à pied du centre historique à travers les petites rues : Piazza Navona, fontaine de Trevi, visite du Panthéon, ...



Jour 3 : En route pour la Campanie... et visite de Pompéi

Visite de Pompéi, ville étonnamment conservée après l'éruption du Vésuve en 79 après JC.
 Déambulation guidée à travers les vestiges d'ensembles monumentaux (forum, théâtre, amphithéâtre, thermes, temples...) mais aussi les vestiges du quotidien, à la découverte de l'intimité des Pompéiens (boutiques, villas,...). Rien de mieux alors dans un dernier temps que de flâner librement dans le dédale des ruelles étroites de l'antique cité.

→ Le « plus » sera la visite, à l'extérieur de la ville, de la magnifique Villa des Mystères, très récemment réouverte après des années de travaux de restauration.

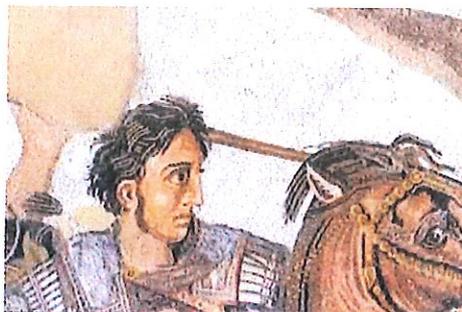
Jour 4 : Herculanium et le Vésuve

Allez les champions ! Jeu concours à travers les rues de l'antique petite cité portuaire d'Herculanium.

Moment plus sportif avec l'ascension du mont Vésuve, le fameux volcan ayant enseveli autrefois Pompéi et ses voisines... Volcan encore actif comme en témoignent les fumeroles émanant du cratère. Magnifique vue panoramique sur le golfe de Naples, la ville et ses voisines Pompei, Herculanium, Stabies, ...



Jour 5 : Naples



Découverte de l'art antique sous toutes ses formes au musée archéologique de Naples : mosaïques, sculptures, fresques, vases, bas reliefs, ... Parcours artistique et ludique à travers les légendes des personnages croisés !

Découverte à pied du centre historique de Naples (quartier monumental) et déambulation à travers les petites rues pittoresques et animées du quartier Spaccanapoli.

Dîner au restaurant avant le grand départ... pour un retour à Châlus prévu le lendemain en fin d'après-midi.



Polichinelle



Salve !

VOYAGE SCOLAIRE ITALIE

du 22 au 27 mai 2023

Lieu : Italie

Professeur responsable : Mme Coretti

Classe (s) : latiniste

Nombre d'élèves : 45

Nombre d'accompagnateurs : 4

BUDGET PROVISOIRE

<u>DEPENSES</u>		<u>RECETTES</u>	
Transports hébergement	21757.86 €	<i>Subventions diverses :</i>	
Visites	1 029.00 €	- F.S.E.	1 122.21 €
Assurances	1 139.35 €	F.S.E. actions 2019 : chocolats, marchés de Noël	1 500.00 €
Adhésion MIJE	54.00 €		
		- F.S.E. actions 2023 (chocolats, marchés de Noël, tombola...)	2 300.00 €
		- Autres : entreprises :	
		<i>Ressources propres :</i>	1 958.00 €
		Participation des familles :	17 100.00 €
		45 élèves X 380 €	
TOTAL DES DEPENSES	23 980.21 €	TOTAL DES RECETTES	23 980.21 €

Prix de revient par participant :

Total dépenses 23 980.21 €

Nbre élèves + accomp 49

Soit : 23 980.21 € : 49 = 489.40 €

A Chalus, le 28/11/23
Le Chef d'établissement
Isabelle Cabrol



Isabelle Cabrol



VOYAGE SCOLAIRE A ALTDORF (Allemagne)

du 18 mars au 25 mars

Lieu : Altdorf

Professeur responsable : Madame Etchepare

Classe (s) : germanistes

Nombre d'élèves : 25

Nombre d'accompagnateurs : 2

BUDGET PROVISOIRE

<u>DEPENSES</u>		<u>RECETTES</u>	
Transports :	3 400.00 €	<i>Subventions diverses :</i>	
sorties	800.00 €	OFAJ	1 000.00 €
Menues dépenses	100.00 €	<i>Dons :</i>	
		- F.S.E.	232 €
		- Autres : entreprises :	
		<i>Ressources propres :</i>	318 €
		Participation des familles :	2 750.00 €
		25 X 110.00 €	
TOTAL DES DEPENSES	4 300.00 €	TOTAL DES RECETTES	4 300.00 €

Prix de revient par participant :

Total dépenses 4 300.00 €

Nbre élèves + accomp : 27

Soit : 4 300.00 € : 27 = 159.26 €

A Châlus, le 28/11/98

Le Chef d'établissement

Isabelle Cabrol





PREVISION DE RECETTES ET DEPENSES PAR SERVICE 2023

Dépenses		Recettes	
Activités Pédagogique (AP)	62 688,49	Activités Pédagogiques (AP)	62 688,49
Vie de l'Elève (VE)	10 644,29	Vie de l'élève (VE)	10 644,29
Administration et Logistique (ALO)	63 582,68	Administration et Logistique (ALO)	61 902,68
Total services généraux	136 915,46	Total services généraux	135 235,46
SERVICES SPECIAUX			
Service restauration hébergement (SRH)	179 293,40	Service restauration hébergement (SRH)	179 293,40
Bourses Nationales (BN)	18 000,00	Bourses Nationales (BN)	18 000,00
Total services spéciaux	197 293,40	Total services spéciaux	197 293,40
TOTAL GENERAL	334 208,86	TOTAL GENERAL	332 528,86

≠ 1680 € service ALO amortissements

- augmentation de la ligne 24TSC ➤ plus de bénéficiaires du tarif social et 2 nouveaux tarifs sociaux et création du tarif social pour les internes

2 – Dépenses :

- augmentation de la ligne 0DENREES en raison d'une hausse des recettes.
- augmentation de la ligne 0PLATEAU en raison de la hausse des prix
- augmentation de la ligne 0REVERS due à une augmentation des recettes. Il s'agit du reversement du service de restauration au service général pour la participation de ce dernier aux charges communes (eau, gaz, électricité)
- augmentation de la ligne 24FAR ➤ hausse du taux de reversement au conseil départemental (de 17% à 18 % en 2023)
- augmentation de la ligne 24Pri
- augmentation de la ligne 0FOURSELF ➤ besoin de couverts, assiettes, verres...

Le coût repas est en baisse et est estimé à 2.69 € environ (2.93 en 2022).

B – VE Vie de l'élève

10 644.29 € en dépenses et en recettes

Fonds social :

Fonds social Etat : 5 086.38 € dont 1 254.96 € de dotation 2022

Fonds social Départemental : 174.00 € dont 314.00 € de dotation 2022

Subventions :

Projet théâtre : 131.54 € reliquat 2019

Projet ENSA (Ecole des Beaux-Arts) : 191.69 € reliquat 2021

Projet Parlons d'Amour : 2 650.00 € reliquat 2020/2021

Projet KIDS (théâtre) : 130.68 € reliquat 2021/2022

Projet le B-A Ba du paysage : 380.00 € dotation 2022/2023

Projet les traversées du paysage : 1 500.00 € dotation 2022/2023

Projet les chemins de traverses : 400.00 € dotation 2022/2023

C – SBN - Bourses nationales

18 000.00 € en dépenses et en recettes

79 boursiers sur 270 élèves soit 29.25 %

D – Service AP - activités pédagogiques

62 688.49 € (50 801.38 € en 2022) en dépenses soit une augmentation de 11 887.11 €

62 688.49 € (47 477.50 € en 2022) en recettes soit une augmentation de 15 210.99 €

1 – Recettes :

Augmentation des recettes car 3 voyages sont prévus (Saint Lary, Italie et Allemagne)

- 13MS : 0.00 € subvention utilisée en 2022,
- 13REP : 430 € reliquat 2022
- 13COR : 382.28 € reliquat 2022

- 0Saint-Lary 19 911.00 € :
- 16 500 € participation des familles
- 1 611 € FSE, AS
- 1 800 € Dotation CD (part accompagnateurs)

- 0Italie 23 980.21 €
- 17 100 € participation des familles
- 4 922.21 € FSE, vente chocolats, marchés de Noël...
- 1 958 € Dotation CD (part accompagnateurs)

- 0Allemagne 4 300.00 € :
- 2 750 € : participation des familles
- 1 247 € : FSE, OAF
- 318 € dotation CD (part accompagnateurs)

2 – Dépenses :

- 0Sorties scolaires 4 000.00 € : 1 000 € de plus qu'en 2022 au vu des demandes de sorties des enseignants et de la hausse du carburant
- 0Saint Lary : 19 911.00 €
- 0Italie : 23 980.21 €
- 0Allemagne : 4 100.00 €

E - Service ALO Administration et logistique

63 582.68 € (111 280.00 € en 2022) en dépenses soit une diminution de 47 699.32 €

61 902.68 € (107 452.71 € en 2022) en recettes soit une diminution de 45 555.03 €

Ces diminutions sont dues aux factures de gaz et d'électricité qui sont prises en charge par le Conseil Départemental

1 – Recettes :

- 0DGF : Dotation de fonctionnement 28 484.00 €
- 0REVERS : Reversement SRH (20 %) pour les charges communes 32 968.68 €
- 0DEGRAD : 100.00 €

2 - Dépenses :

Amortissement : Il s'agit d'opérations comptables qui n'impactent pas le fond de roulement. Il s'agit de budgétiser la perte de valeur subie par un bien.

Viabilisation :

Eau : 6 000 € de prévision budgétaire :

Consommation 2020 : 4 230 €

Consommation 2021 : 5 828 €

Consommation 2022 (à ce jour) : 2 974.26 € reste la facture du 2^{ème} semestre

Entretien :

Contrats : 15 000.00 € (14 220 € en 2022) Hausse des prix

Toutes les autres lignes de dépenses sont en hausse en raison de l'augmentation des prix

Fonctionnement :

Toutes les lignes de dépenses sont en forte augmentation en raison de la hausse des prix

Reprographie :

- 0Consommable : 2 400 €
- 0Coutcopie : 2 500 €
- 0Papier : 2 700 € (1 700 € en 2022) Forte augmentation du prix du papier : 3.34 € la ramette en mars 22 et 6.84 € en septembre 2022

Le fond de roulement est estimé à 30 583.46 € soit environ 33 jours de fonctionnement. Il n'est pas possible de descendre sous le seuil des 30 jours.

BUDGET 2023 AP - Activités pédagogiques

Dépenses		Recettes							
Domaine	activité	2022	2023	Domaine	activité	compte	2022	2023	
PEDAGOGIE	0VIESCOLAIRE	100,00	85,00		0DGF	7443	12 699,00	13 685,00	
PEDAGOGIE	0FOURCDI	2 700,00	2 700,00	PEDAGOGIE	13MS	7411	2 343,53		
PEDAGOGIE	0ALLEMAND	150,00	150,00	PEDAGOGIE	13 COR	7411		382,28	
PEDAGOGIE	0ANGLAIS	300,00	300,00	PEDAGOGIE	13REP	7411	420,00	430,00	
PEDAGOGIE	0ARTSPLAS	700,00	700,00	PEDAGOGIE	13ADP-PRI	7411	71,90		
PEDAGOGIE	0EPS	1 350,00	1 350,00	PEDAGOGIE	13ADP-PL	7411	4,30		
PEDAGOGIE	0ESPAGNOL	200,00	200,00	PEDAGOGIE	0POUSSIERES D'ET	7067	350,00		
PEDAGOGIE	0FRANCAIS	400,00	400,00	PEDAGOGIE	0POUSSIERES D'ET	7468	400,00		
PEDAGOGIE	0HISTOIRE	300,00	300,00	VOYAGE	0BARCELONE	7468	745,77		
PEDAGOGIE	0LATIN	150,00	150,00	VOYAGE	0BARCELONE	7067	13 720,00		
PEDAGOGIE	0MATH	300,00	300,00	VOYAGE	0SAINTLARY	7067	15 840,00	16 500,00	
PEDAGOGIE	0MUSIQUE	450,00	450,00	VOYAGE	0SAINTLARY	7468	883,00	1 611,00	
PEDAGOGIE	0PHYSIQUE	800,00	800,00	VOYAGE	0SAINTLARY	7443		1 800,00	
PEDAGOGIE	0SVT	800,00	800,00	VOYAGE	0ITALIE	7443		1 958,00	
PEDAGOGIE	0TECHNO	1 000,00	1 000,00	VOYAGE	0ITALIE	7067		17 100,00	
PEDAGOGIE	13MS	2 343,53		VOYAGE	0ITALIE	7468		4 922,21	
PEDAGOGIE	13COR			VOYAGE	0ALLEMAGNE	7067		2 750,00	
PEDAGOGIE	13REP	420,00	382,28	VOYAGE	0ALLEMAGNE	7468		1 232,00	
PEDAGOGIE	13ADP-PRI	71,90	430,00	VOYAGE	0ALLEMAGNE	7443		318,00	
PEDAGOGIE	13ADP-PL	4,30							
PEDAGOGIE	0SORTIES	3 000,00	4 000,00						
VOYAGE	0ALLEMAGNE								
VOYAGE	0ITALIE		4 300,00						
VOYAGE	0BARCELONE	15 646,65	23 980,21						
VOYAGE	0SAINTLARY	18 391,00	19 911,00						
	Total dépenses	49 577,38	62 688,49						
							Total recettes	47 477,50	62 688,49

BUDGET 2023 - ALO - Administration et logistique

		Dépenses			Recettes		
Domaine	activité	2022	2023	Domaine	activité	compte	
VIABIL	0EAU	4 000,00	6 000,00		0DGF	7443	2022
VIABIL	0GAZ	29 000,00			0REVERS	7588	2023
VIABIL	0ELECTRIC	26 000,00		FONCT	13COR	7411	28 484,00
				FONCT	0DEGRAD	7088	32 968,68
OP-SPE	0AMOR-REEL	1 680,00	1 680,00				100,00
OP-SPE	0AMOR-NEUT	350,00	350,00	OP-SPE	0NEUT	776	350,00
FONCT	13COR	740,00					
FONCT	0AFFRANCH	2 800,00	2 200,00				
FONCT	0ABONADMI	1 000,00	1 000,00				
FONCT	0FOURADMI	2 500,00	2 500,00				
FONCT	0RECEPT	700,00	1 200,00				
FONCT	0TELECOM	3 300,00	3 400,00				
FONCT	0EQUIP	1 500,00	1 500,00				
FONCT	0ASSURANCES	910,00	950,00				
FONCT	0TAXEMENA	1 400,00	2 400,00				
FONCT	0DECHETERIE	50,00	100,00				
FONCT	0GPT COMP	300,00	320,00				
FONCT	0INFIRMER	700,00	1 000,00				
FONCT	0LICENCES	2 000,00	1 800,00				
FONCT	0DEPEX	100,00	100,00				
ENTRET	0PRODENT	4 600,00	5 500,00				
ENTRET	0CONTRAT	14 220,00	15 000,00				
ENTRET	0REPAR	3 500,00	3 500,00				
ENTRET	0PETITMATERIEL	1 800,00	2 632,68				
ENTRET	0CARBURANT	280,00	400,00				
ENTRET	0VITRES		700,00				
REPRO	0LOCATION	1 750,00	1 750,00				
REPRO	0COUTCOPIE	2 000,00	2 500,00				
REPRO	0PAPIER	1 700,00	2 700,00				
REPRO	0CONSOMMABLE	2 400,00	2 400,00				
	Total dépenses	111 280,00	63 582,68				
						Total recettes	107 452,71
							61 902,68

24/11/22

différence : | 680.00 amortissements

BUDGET 2023 SRH - Service restauration hébergement

Dépenses			Recettes					
Domaine	activité	2022	2023	Domaine	activité	ept	2022	2023
RESTAU	0DENREES	102 824,43	111 492,25	RESTAU	0FAMILLES	7062	107 997,50	116 276,70
RESTAU	0PLATEAU	1 000,00	1 200,00	RESTAU	0COMMENSO	7062	11 015,00	10 080,00
CHARGE	24FAR-REVERSCD	21 171,55	24 355,08	RESTAU	0PRIMAIRE	7062	30 357,60	32 887,40
CHARGE	24PRI	4 262,21	4 617,39	RESTAU	0TICELEVE	7062	320,00	420,00
				RESTAU	24TSC	7443	12 982,80	19 029,30
FONCT	0FOURADM (tickets)	210,00	210,00	RESTAU	24LOC	7443	750,00	600,00
FONCT	0HERBERGE	350,00	250,00					
FONCT	0REVERS	30 004,71	32 968,68					
FONCT	0FOURSELF	500,00	1 000,00					
FONCT	0VETEMENTS	1 000,00	1 000,00					
FONCT	0PRODENT	1 000,00	1 100,00					
FONCT	0REPAR	1 000,00	1 000,00					
FONCT	0FRAISHUISSIER	100,00	100,00					
	Total dépenses	163 422,90	179 293,40			Total recettes	163 422,90	179 293,40

Les PsyEN, spécialité « éducation, développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle » contribuent au développement psychologique et à la socialisation des adolescents, à la réussite et à l'investissement scolaire de tous les élèves. Ils contribuent à favoriser une approche bienveillante de l'école. Les PsyEN,EDCO mobilisent leurs compétences au service de l'élaboration progressive des projets d'orientation et de formation de tous les élèves

(Cf. Circulaire n°2017-079 du 28-4-2017).

Ce programme d'activité formalise les objectifs et les activités définis lors de l'entretien avec l'équipe de direction et/ou l'équipe éducative et met en évidence les attendus du travail du PsyEN,EDCO dans l'EPLE :

- auprès de l'équipe de direction
- auprès de l'équipe éducative
- auprès des élèves

Il tient compte des caractéristiques de l'établissement et des priorités retenues en concertation.

Nom du PsyEN,EDCO : DESSON Céline

Permanence (jour et horaires) : Le mardi tous les quinze jours de 9h30 - 12h / 13h - 17h (selon le planning prévisionnel diffusé en début d'année ; la PsyEN-EDCO est joignable au CIO de Limoges, Site de Saint-Yrieix La Perche aux numéros suivants : Standard de la Haute-Vienne = 05 87 50 46 00 et Portable professionnel = 07 77 91 16 76)

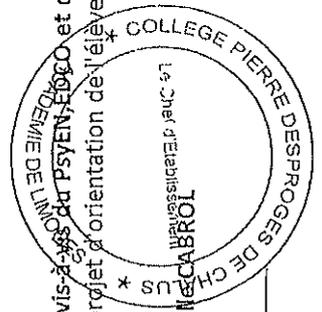
Les spécificités et problématiques de l'établissement : L'établissement est un collège rural, d'un effectif global en hausse avec 273 élèves cette année contre 255 élèves l'an dernier. Le climat scolaire est relativement bon. La vigilance de toute l'équipe éducative demeure pour maintenir ce climat scolaire. L'établissement s'inscrit dans PHARE avec la composition d'une équipe ressource et des ambassadeurs. Le taux de PCS défavorisées reste majoritaire. Il accueille un maximum de 15 élèves à l'internat, à ce jour 9 élèves. Pour ces élèves, l'internat répond à une demande familiale ou à une problématique sociale, psychologique et éducative. Cela correspond à un isolement facilitant l'apprentissage scolaire. Le taux de réussite au DNB 2022 est de 88 % ce qui correspond à 45 élèves admis et 6 refusés. Ce taux est supérieur au taux académique de 3-2 points. Encourager l'ambition des élèves et leurs familles demeure un travail permanent sur toute l'année de la part de la communauté éducative.

Les objectifs prioritaires retenus pour l'année scolaire 2022 - 2023 : - Veiller à optimiser l'ambition des élèves et leurs familles en les accompagnant dans l'élaboration du projet d'orientation tout au long de l'année ; - Maintenir un climat scolaire favorable, en permettant aux élèves de s'ouvrir vers l'extérieur et maintenir le lien avec les familles

Les attentes de l'établissement vis-à-vis du PsyEN,EDCO et du CIO : - Continuer à travailler en complémentarité et en concertation régulière avec les professeurs principaux ; - Poursuivre l'aide technique en lien avec le projet d'orientation de l'élève ; - Maintenir les temps de concertation sur les différentes situations de jeunes avec La Principale, le CPE, l'infirmière scolaire, l'ASS, la PsyEN-EDCO.

La Cheffe d'établissement, Isabelle CABROL

La Directrice du CIO, Claudine BOUDET



Axe de travail	Objectifs opérationnels	Actions proposées + modalités et dates
<p>Parcours Avenir</p> <p><i>Développer la compétence à s'orienter tout au long du parcours de formation</i></p> <p><i>Développer chez l'élève le sens de l'engagement et de l'initiative</i></p> <p><i>Permettre à l'élève d'élaborer son projet d'orientation scolaire et professionnelle</i></p>	<p>6ème – 5ème</p> <p>4^{ème} -3ème</p> <p>3ème</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir s'auto-évaluer et mettre en cohérence tous les éléments recueillis pour choisir - Accompagner le jeune et sa famille dans l'élaboration de projets 	<p>6ème – 5ème-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apport d'une méthodologie de recherche documentaire, découverte des ressources et moyens d'information si sollicitation Le 15 Novembre 2022 en 6^{ème} : Séances collectives autour d'une réflexion sur l'appellation de PsyEN-EDO- et sensibilisation sur les formations, les métiers à partir de leur avenir + Questionnaire individuel permettant de repérer les difficultés d'adaptation en ce début d'année suivi si nécessaire d'un entretien individuel -information de l'ensemble des 5èmes sur les filières du LPA de St-Yrieix <p>4^{ème} – 3^{ème}</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aide technique à la préparation du carrefour des métiers si sollicitation - Pour le niveau de 4^{ème} : Sensibilisation au post-3^{ème} à partir du schéma des voies d'orientation à compléter avec présentation des formations post-4^{ème} sous forme de diaporama de façon interactive avec les élèves en Février 2023. - pour les élèves volontaires : rencontre avec des enseignants du LPA de St-Yrieix <p>3ème</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03 octobre 2022 : Connaissance des formations et procédures à partir d'un questionnaire Vrai-Faux + diffusion avec analyse et réflexion sur le pouvoir d'agir et les conséquences à partir du calendrier d'orientation avec les procédures sous réserve de modifications et au verso de ce même document : schéma des formations post-3^{ème} + questionnaire individuel à destination de la PsyEN-EDO afin d'avoir le ressenti de début d'année de chaque élève et leurs idées de projet. - En mars 2023 : Atelier sur les formations post-3ème sur PC à partir du site onisep avec un accompagnement de la PsyEN-EDCO par ½ groupe classe sur une durée d'1 heure -Présentation des procédures d'orientation et d'affectation : Réunion d'information aux parents fin janvier 2023 en présence des chefs d'établissements des lycées de rattachement.



			<ul style="list-style-type: none"> - Entretiens individuels approfondis dans le cadre du conseil en orientation - Participation des élèves de 3^{ème} à La Roue Des Métiers organisée à St-Junien
Axe de travail	Objectifs opérationnels	Actions proposées + modalités et dates	
<p>Prévention du décrochage Tous niveaux</p> <p><i>Favoriser la persévérance scolaire</i></p> <p><i>Assurer la réussite de tous</i></p> <p><i>Eviter les sorties en cours de formation</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux différentes instances de repérage - Suivre les élèves en DAC (ou parcours adaptés en lien avec la MLDS pour les plus de 16 ans) - Elaborer la partie psychologique du dossier d'entrée en classe relais - Proposer un suivi individuel pour les « jeunes potentiellement décrocheurs » 	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux cellules de veille dans la mesure du possible et /ou transmission des suivis et situations à prendre en charge le cas échéant. - Entretien préalable avec le jeune lors de la mise en place du DAC ou parcours adapté - Suivi individuel par entretien - Entretien et/ou examen psychologique pour les jeunes susceptibles d'entrer en classe relais - Interventions spécifiques pour les jeunes de 3ème qui vont effectuer plusieurs stages dans l'année et qui s'inscrivent en accord avec les familles dans le cadre d'une expérimentation pour lutter contre le décrochage scolaire - Entretiens individuels approfondis des jeunes dès le repérage en lien avec le référent décrochage 	
Axe de travail	Objectifs opérationnels	Actions proposées + modalités et dates	
<p>Elèves à besoins éducatifs particuliers Tous niveaux</p> <p><i>Favoriser l'égalité des chances des jeunes en situation de handicap</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - être informé des situations délicates - Assurer un suivi des jeunes en situation de handicap - Repérer les jeunes à besoins éducatifs particuliers relevant de : <ul style="list-style-type: none"> • SEGPA • Enseignement spécialisé • Troubles des apprentissages (PAP) • Précocité - Faire un suivi approfondi des élèves en ULIS, en particulier pour l'orientation post ULIS - Favoriser l'adaptation et l'inclusion des élèves en UPE2A et la réussite de ceux qui ne maîtrisent pas la langue française 	<ul style="list-style-type: none"> - Concertation avec le PsyEN-EDA- du secteur - Participation à la liaison CM2-6ème si sollicitation - Rencontres et échanges le cas échéant entre PsyEN,EDCO / enseignant référent - Participation aux réunions des équipes de suivi de scolarisation (ESS) pour lesquelles l'expertise du PsyEN, EDCO est nécessaire (PPS) dans la mesure du possible - Concertation entre PsyEN,EDCO et professeurs et cheffe d'établissement - Bilans psychologiques et entretiens - Entretiens individuels approfondis des élèves dans le cadre du conseil en orientation. - Entretiens et bilans en concertation avec le CASNAV et l'équipe éducative. 	



Axe de travail	Objectifs opérationnels	Actions proposées + modalités et dates
<p>Rôle de conseiller technique auprès de l'équipe de direction et auprès de l'équipe éducative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apporter son expertise pour le programme d'information et d'orientation de l'établissement (PIO) - Elaborer le programme d'activité concerté et contractualisé CIO-EPLE - Être une personne ressource pour les questions : d'orientation et d'affectation / de développement cognitif, psychologique et social de chacun. - Contribuer, faciliter et favoriser à un climat scolaire de confiance et bien-être au sein du collège à travers « le vivre ensemble » entre le jeune et ses pairs mais aussi au sein de la communauté éducative. - Collaborer à la mise en œuvre du Parcours Avenir - Apporter une aide aux nouveaux professeurs principaux - Préparer l'entretien d'orientation avec le professeur principal si nécessaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à l'élaboration, le cas échéant - Concertation et élaboration - Rédaction du programme - Signature des parties après accord - Appui technique sur les procédures et expert du développement psychologique et de la socialisation des adolescents. - Intégrer aux personnes ressources de PHARE, Participation aux formations, Mise en place d'actions de prévention en coanimation avec soit la professeure documentaliste, le CPE, l'ASS, l'Infirmière scolaire et autres personnes ressources de la mise en œuvre de la lutte contre le harcèlement scolaire. - Participation aux conseils de classe dans la mesure des possibilités. - Echanges réguliers. - Réflexion au sein du conseil pédagogique si sollicitation. Faire le point régulièrement sur les élèves : <ul style="list-style-type: none"> - Entretien en commun si besoin - Expertise sur le développement psychologique et sur la socialisation des adolescents
<p>Action auprès des parents Tous niveaux</p>	<p>Objectifs opérationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer les parents sur le rôle du CIO et du PsyEN, EDCO intervenant dans L'EPL - Associer les parents aux décisions à prendre pour leur enfant - Informer les parents sur les procédures d'orientation et d'affectation. 	<p>Actions proposées + modalités et dates</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diffusion d'une lettre aux parents précisant le rôle du CIO, du PsyEN, EDCO et les possibilités de rendez-vous par le biais des Professeurs principaux (20 septembre 2022) - Entretiens individuels en fonction des besoins – toute l'année -



	<p>- Être une personne ressource pour les questions de développement cognitif, psychologique et social de chacun</p>	<p>- Co-animation de la réunion d'information aux parents avec La Principale et les chefs d'établissement des lycées de rattachement</p> <p>- Expertise sur le développement psychologique et sur la socialisation des adolescents.</p>
--	--	---

