

*Procès-verbal de la séance n°01*  
*Conseil d'administration du 28 septembre 2020*

---

La séance est ouverte à 18h10 sous la présidence de Monsieur le proviseur.

Le quorum étant atteint, M. GOUGEAUD remercie les 20 membres présents et excuse les membres absents.

**Secrétariat de séance :**

M. Blin assurera le secrétariat de séance.

**Adoption du PV du CA du 2 juillet 2019 :**

Monsieur GOUGEAUD propose d'adopter le procès-verbal du conseil d'administration du 04 juillet 2019.

**Vote :**            Votants : 20            Pour : 20            contre : 0            abstention : 0

**Adoption de l'ordre du jour :**

Monsieur GOUGEAUD propose d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. **Organisation générale**
  - Point sur la situation sanitaire et le protocole COVID-19 *Information*
  - Calendrier des élections *Information*
  - Organisation des élections : vote des parents d'élèves par correspondance *Avis*
2. **Organisation et activités pédagogiques et éducatives**
  - Rentrée 2020 *Information*
  - Programme et calendrier pédagogiques *Décision*
  - Projet AS *Décision*
3. **Gestion matérielle et financière**
  - Voyages et sorties scolaires *Décision*
  - Contrats et conventions *Décision*
  - Occupation des logements de fonction *Information*
4. **Questions diverses**

Aucune remarque n'ayant été formulée, monsieur le proviseur soumet l'ordre du jour au vote :

**Vote :**            Votants : 20            Pour : 20            contre : 0            abstention : 0

## I – ORGANISATION GENERALE

### POINT SUR LA SITUATION SANITAIRE ET SUR LE PROTOCOLE COVID 19

M. GOUGEAUD annonce qu'il n'y a pas, à ce jour, de situation positive ni chez les personnels, ni chez les élèves. Par contre, des cas « contact » ont été amenés à faire des tests. Ils se sont tous révélés négatifs.

Un protocole sanitaire a été mis en place et M. GOUGEAUD souligne le respect de celui-ci chez les élèves et particulièrement chez les internes. En règle générale, il y a un bon respect des consignes et globalement peu de rappels de celles-ci.

La direction fait preuve de vigilance en cas de situation de symptômes en suivant le protocole national. L'établissement a mis en place une fiche retour, à compléter par les familles, pour attester de la situation de l'enfant. Des outils de communication sont prêts en cas de cas positif dans l'établissement.

M. TIJERAS déplore que les familles ne soient pas informées systématiquement lors de la connaissance par la direction de cas contact ou cas symptomatique.

Une communication à l'ensemble de la communauté éducative en cas de cas symptomatique ne semble pas appropriée car elle pourrait être source de stress.

M<sup>me</sup> CLAVAUD GAS fait remarquer que la température extérieure ne permet plus d'aérer autant les salles. M. le Proviseur précise que le protocole national sera appliqué afin d'aérer au maximum.

### CALENDRIER DES ELECTIONS

Monsieur GOUGEAUD présente le calendrier des élections des représentants au conseil d'administration. Il n'y aura pas d'élections par voie numérique pour les parents même si celle-ci est proposée par le logiciel PRONOTE. En effet, cette organisation n'est pas réglementaire en France.

Le conseil d'administration émet un avis favorable pour le vote par correspondance pour les personnels.

Texte de référence	R. 421-30 du Code de l'Éducation
BO du 10/07/20	La date des élections des représentants des Parents d'Élèves est fixée par décision ministérielle. Cette date détermine le calendrier des diverses opérations de vote
10/09/20	<b>Réunion préparatoire</b> à l'élection des représentants des Parents d'Élèves au Conseil d'Administration
11/09/20	<b>Diffusion à tous les personnels du calendrier des élections</b> les concernant ; rappel des procédures et des conditions du vote par correspondance
18/09/20	<b>Affichage des listes électorales</b> des Personnels d'enseignement et d'éducation, des Personnels ATOSS et des Parents d'Élèves.
25/09/20	<b>Date limite dépôt de candidatures au CVL</b>
28/09/20	<b>Dépôt des candidatures</b> des Personnels d'enseignement et d'éducation, des Personnels ATOSS, des Parents d'élèves. Les déclarations de candidature sont signées par les candidats. Date limite de dépôt des candidatures au CVL et affichage
Du 28/09/20 Au 02/10/20	<b>Élections des délégués de classe.</b> Un procès-verbal du scrutin est établi sous la responsabilité du Professeur Principal.
29/09/20	<b>Affichage des candidatures</b> pour les Personnels d'enseignement, les ATOSS et les Parents d'élèves. Remise des bulletins de vote et des professions de foi au Principal. Remise du matériel de vote aux Personnels. Date d' <b>ouverture du vote par correspondance</b> des Personnels.
30/09/20	<b>Date limite pour remplacer un candidat</b> qui se serait désisté
30/09/20	<b>Préparation de l'envoi du matériel de vote</b>

01-02/10/20	<b>Transmission à tous les parents d'élèves du matériel de vote</b> : note explicative, bulletins de vote, petite enveloppe pour insérer le bulletin, enveloppe pour retour à l'EPL.
05/10/20	Date d' <b>ouverture du vote par correspondance des Parents</b>
09/10/20	<b>Assemblée générale des délégués</b>
08/10/20	<b>Élections du CVL</b>
09/10/20	<b>Élections des Personnels au Conseil d'Administration</b> <b>Élections pour les parents d'élèves</b> <b>Affichage des résultats.</b> Transmission à la DSDEN des Procès-verbaux des élections concernant les Personnels et les Parents d'élèves, les fiches statistiques. Lors de la réunion du Conseil d'Administration renouvelé, l'ordre du jour doit obligatoirement inclure l'installation du nouveau Conseil, de la commission permanente, du conseil de discipline.

**Acte n° 1/14 rendu public pour affichage**

## II - ORGANISATION ET ACTIVITES PEDAGOGIQUES ET EDUCATIVES

### RENTREE 2020

Monsieur GOUGEAUD présente les chiffres de la rentrée 2020. Les effectifs sont en augmentation en seconde, ce qui permet une classe supplémentaire par rapport à l'année dernière.

CLASSES ET NIVEAUX	DIV.	EFF.
<b>SECONDE</b>	<b>7</b>	<b>238</b>
1ERE GENERALE	5	151
1ERE STMG	2	41
<b>TOTAL NIVEAU 1ERE</b>	<b>7</b>	<b>192</b>
TERM. GENERALE	5	160
TERM. STMG	2	52
<b>TOTAL NIVEAU TERM.</b>	<b>7</b>	<b>212</b>
TOTAL SECONDAIRE	21	642
M AG2S	1	9
BTS 1ERE ANNEE	2	57
BTS 2EME ANNEE	2	39
TOTAL POST BAC.	5	105
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>26</b>	<b>747</b>

Les options recrutent bien excepté le latin qui peine à maintenir ses effectifs. Les mathématiques expertes n'attirent que 5 élèves.

SECONDE	Effectif total	Groupes
Allemand 2	39	2 (21 et 18)
Espagnol 2	166	7
Italien 2	33	2
Italien 3	13	1
Section Euro HG	52	2
DNL Maths	14	1
Latin	8	1
EPS	32	1
Section VTT	4	1 (avec 1 <sup>ères</sup> et term)
Ciné-audiovisuel	22	1
Théâtre	21	1
Management gestion	17	1
PREMIERE	Effectif total	Groupes
Allemand 2	33	2
Italien 2	19	1
Italien 3	12	1
Section Euro HG	40	2
DNL Maths	5	1
Latin	11	1 (avec 1 term)
EPS	26	1
Ciné-audiovisuel	24	1
Théâtre	7	1 (avec term.)
Section VTT	5	1 (avec 2 <sup>nde</sup> et term)
TERMINALE	Effectif total	Groupes
Allemand 2	34	2
Italien 2	28	1
Italien 3	6	1
Section Euro HG	34	2
Latin	5	1 (avec 1 term)
EPS	19	1
Section VTT	2	1 (avec 6 2 <sup>ndes</sup> )
Ciné-audiovisuel	23	1
Théâtre	11	1 (avec 1 <sup>ères</sup> )
DGEMC	17	1
MATHS CO	23	1
MATHS EXP	5	1

SPECIALITES	EFFECTIFS
SVT	95
SES	86
MATHS	65
HGSCP	73
HLPH	59
PC	40
ANGL	52

Spécialités de 1ère - Parcours proposés		<input type="checkbox"/> Mode cumule	
Nom	Nb. élè.	Effectif saisi	
+ Créer un parcours			
MATHS   PH-CH   SVT	41	37	
HGGSP   HLPHI   SES	19	19	
HGGSP   SES   SVT	14	14	
AGL 8   HGGSP   HLPHI	13	12	
AGL 8   HGGSP   SES	12	12	
AGL 8   HLPHI   SES	10	10	
AGL 8   SES   SVT	7	7	
MATHS   SES   SVT	7	7	
AGL 8   HLPHI   SVT	5	5	
HGGSP   MATHS   SES	4	3	
HGGSP   MATHS   SVT	4	4	
HLPHI   MATHS   SES	4	4	
HLPHI   MATHS   SVT	4	4	
AGL 8   HGGSP   SVT	3	3	
HLPHI   SES   SVT	3	3	
AGL 8   MATHS   PH-CH	2	2	
AGL 8   HLPHI   MATHS	1	1	
AGL 8   MATHS   SVT	1	1	
HGGSP   HLPHI   MATHS	1	1	
HGGSP   HLPHI   SVT	1	1	
MATHS   PH-CH   SES	1	1	

Offres de spécialités				Spécialités de terminales - Parcours proposé - Mode cumulé		
Libellé	MEF	Nb. choix	Eff. calc.	Nom	Nb. élé.	Effectif saisi
Créer une offre pour les MEF concernés				Créer un parcours		
Spécialités de 1ère	PREMIERE GENERALE, PREMIERE	3	151	HGGSP   SES	32	32
Spécialités de terminales	TERMINALE GENERALE, TERMIN	2	159	MATHS   SVT	27	27
				AGL 8   HGGSP	16	15
				PH-CH   SVT	16	16
				SES   SVT	15	15
				AGL 8   SES	12	12
				MATHS   SES	7	7
				AGL 8   SVT	6	6
				AGL 8   HLPHI	5	5
				HGGSP   HLPHI	5	5
				MATHS   PH-CH	5	5
				HGGSP   MATHS	4	4
				HGGSP   SVT	4	4
				HLPHI   SES	4	4
				HLPHI   SVT	2	2

Une offre regroupe tous les enseignements de spécialité associés à un MEF et fixe le nombre de spécialités que les élèves devront choisir

Enseignements de spécialité proposés	
Libellé	Effectif
Définir les enseignements de spécialité	
AGL 8 - LITT. ANGLAIS	38
HGGSP - HIST.GEO.GEOPOL.S.P.	60
HLPHI - HUMAN LITTER PHILO.	16
MATHS - MATHEMATIQUES	43
PH-CH - PHYSIQUE-CHIMIE	21
SES - SC. ECONO. & SOCIALES	70
SVT - SCIENCES VIE & TERRE	70

Les choix des spécialités ne reflètent pas la tendance académique et nationale : des spécialités qui fonctionnent très bien comme SVT ou SES à l'inverse des mathématiques et des sciences physiques qui attirent moins.

M. BERTRAND s'interroge sur les effectifs faibles en sciences physiques et mathématiques.

M. GOUGEAUD l'explique par une diversité d'offre sur le lycée et la présence d'un autre lycée sur Guéret proposant ces enseignements.

## TRMD

<b>Dotation globale</b>	:	<b>1031,89</b>
<b>h.p</b>	:	<b>887,50</b>
<b>h.s.a</b>	:	<b>144,39</b>
<b>IMP</b>	:	<b>8,25</b>

Évolution de la DGH et TRMD depuis juillet : la répartition est la même qu'en juin, il n'y a pas eu d'évolution.

## PROGRAMME ET CALENDRIER PÉDAGOGIQUES

Monsieur GOUGEAUD présente le calendrier annuel prévisionnel. Tous les niveaux passent en semestre.

	PERIODES PEDAGOGIQUES	CONSEILS DE CLASSE
- SECONDES - PREMIERES - TERMINALES		
- 1 <sup>er</sup> semestre	- Du Mardi 1er septembre au vendredi 16 janvier	- Bilan mi-semestre : du lundi 12 octobre au mardi 10 novembre - Du lundi 18 janvier au jeudi 29 janvier
- 2 <sup>nd</sup> semestre	- A partir du lundi 18 janvier	- Bilan mi-semestre : du lundi 29 mars au vendredi 09 avril (PP/CPE/DIR)

		- Selon calendrier académique
- BTS - MC		
- 1 <sup>er</sup> semestre BTS 1 <sup>ère</sup> année	- Du Mardi 1 <sup>er</sup> septembre au vendredi 16 janvier	- Bilan mi-semester : vendredi 06 novembre - Vendredi 22 janvier
- 2 <sup>ème</sup> semestre BTS 1 <sup>ère</sup> année	- Du lundi 18 janvier au vendredi 07 mai	- Vendredi 14 mai
- 1 <sup>er</sup> semestre BTS 2 <sup>ème</sup> année	- Du Mardi 1 <sup>er</sup> septembre au vendredi 16 janvier	- Vendredi 22 janvier
- 2 <sup>ème</sup> semestre BTS 2 <sup>ème</sup> année	- Du lundi 18 janvier au vendredi 07 mai	- Vendredi 14 mai

### - STAGES SECTIONS DE TECHNICIENS SUPERIEURS

- GPME 1	- GPME 2	- NDRC 1	- NDRC 2	- MC AG2S
- Du lundi 17 mai au samedi 25 juin	- Du lundi 14 septembre au samedi 02 octobre - Du lundi 22 au samedi 12 mars	- Du lundi 1 <sup>er</sup> au samedi 06 février - Du lundi 29 mars au samedi 10 avril - Du lundi 10 mai au samedi 26 juin	- Du lundi 03 au samedi 21 novembre - Du lundi 14 au samedi 19 décembre - Du lundi 05 au samedi 30 janvier	- Du lundi 23 novembre au vendredi 18 décembre . - Du lundi 08 mars au vendredi 26 mars - Du lundi 26 avril au vendredi 14 mai

#### REUNION PARENTS – PROFESSEURS

SECONDE	PREMIERE	TERMINALE
Vendredi 13 novembre à partir de 16 heures	Vendredi 05 février à partir de 16 heures	Vendredi 29 janvier à partir de 16 heures

#### REUNION D'INFORMATION POUR LES PARENTS D'ELEVES

SECONDE	PREMIERE	TERMINALE
Vendredi 26 février 17 heures	Vendredi 04 décembre à 17 heures	Vendredi 15 janvier à 17 heures

#### REUNION D'INFORMATION ORIENTATION POUR LES ELEVES

- Premières : Forum Post-bac Creuse - Guéret – février 2021
- Terminales : Forum Limousin Education Avenir : novembre 2020
- Troisième : Forum Lea : février 2021

#### STAGE EN ENTREPRISE POUR LES SECONDES (facultatif)

- Deuxième quinzaine de juin 2021

#### VOYAGES SCOLAIRES

Quai Branly	Paris	Lozère	Alpes	Londres	FLAINE	Grèce
Spécialité HLP 1 <sup>ère</sup>	BTS	Spécialité SVT - 1 <sup>ère</sup>	Spécialité SVT - Term	Anglais euro	Option EPS – VTT - MC	Grèce 2 <sup>nde</sup>
	30 novembre	Du 26 au 28 mai	Du 10 au 13 mai	Avril 2021	Du 11 au 15 janvier	Du 03 au 11 avril

## Les voyages scolaires.

Étant donné le contexte actuel, la possibilité de réaliser ces voyages pose question car on ne connaît pas l'évolution du contexte sanitaire ni quelle sera l'adhésion des familles à ces voyages. Le voyage au ski ne se fera pas car il est trop proche dans l'année scolaire.

Concernant la Lozère, la situation sera réévaluée en janvier pour une prise de décision définitive. Pour l'Angleterre, le voyage paraît très délicat.

M. DESHERAUD déplore l'abandon possible de ces voyages pour des élèves issus d'une zone rurale et qui ont besoin d'une ouverture culturelle et géographique.

## DIVERS

Journée Intégration BTS / MC	Journée du patrimoine	Journée nationale du Sport scolaire	Nettoyons la nature	Journée Sportive Post-bac	Semaine recrutement NDRC	Bourse aux minéraux	Représentation Options théâtre – CI-AV	JPO Post bac	JPO Lycée
Judi 03 septembre	Samedi 19 septembre	Mercredi 23 septembre	Vendredi 25 septembre	Vendredi 16 octobre	Du 14 au 18 décembre	Samedi 12 et dimanche 13 décembre	Lundi 7 et mardi 8 juin	Samedi 23 janvier 9h00 – 12h00	Samedi 20 mars 8h30 - 13h00

## ENTRAINEMENT AUX EPREUVES DES EXAMENS

Baccalauréat Terminale Ens. Spécialités	Semaine du 18 janvier		BTS NDRC	
Philo Niveau term.	09 avril		BTS 1 : du lundi 07 au mercredi 09 décembre	
Oraux blancs français	Jun 2021 (après CC)		BTS 2 : Du lundi 07 au mercredi 9 avril	
Bac blancs 1ères	26 janvier	1 <sup>er</sup> avril	BTS 1 : Du lundi 14 au mercredi 16 décembre	
EPS	CCF 1	10/12/17/19 novembre	BTS 2 : Du mardi 06 au jeudi 08 avril	
CCF Terminale	CCF 2	26/28 janvier & 2/4 février	Du 26 mars au 02 avril	
	CCF 3	11/18/20 mai		
	Epreuves différées	25/27 mai		
Devoirs communs Français Niveau 2 <sup>nde</sup>	12 mai			

M. GOUGEAUD soumet à l'approbation du Conseil d'administration le projet de calendrier pédagogique.

**Vote :**           Votants : 20                    Pour : 20                    contre : 0                    abstention : 0  
**Acte n° 1/25 rendu public pour affichage**

M. GOUGEAUD soumet à l'approbation du Conseil d'administration les CCF d'EPS.

**Vote :**           Votants : 20                    Pour : 20                    contre : 0                    abstention : 0

## PROJET DE L'ASSOCIATION SPORTIVE

Monsieur GOUGEAUD félicite les collègues d'EPS pour le nombre d'adhérents à l'AS. Elle est dynamique et fonctionne très bien. Elle propose de nouvelles activités comme le cross fit du lundi soir. M. GOUGEAUD remercie les élèves pour leur participation en nombre à l'assemblée générale de l'AS.

Voici le programme de l'AS :

- Proposer une offre d'activités incitant le plus grand nombre d'élèves à venir à l'AS
- Laisser aux élèves le choix de l'offre parmi les activités pouvant être pratiquées au lycée.
- Proposer des activités loisir/santé comme le step et l'Aqua-fitness pour favoriser l'adhésion des filles et des internes.
- Amener les élèves à prendre des responsabilités au sein de leur AS
- Confier des tâches de communication interne et externe aux jeunes dirigeants.

- Inciter les élèves à faire des propositions pour dynamiser leur AS.
- Ouvrir un local de l'AS autogéré par les élèves.
- Mettre en place des journées de formation JO codirigées par un enseignant et un élève certifié.
- Proposer différentes formes de pratiques.
- Proposer des activités loisirs, sans obligation de compétition (badminton, escalade, step).
- Amener les élèves de l'option à poursuivre les activités pratiquées en EPS dans les compétitions de l'AS en tant que pratiquant ou JO.
- utiliser les TICE pour améliorer la communication interne et externe de l'AS
- Continuer la diffusion des informations internes sur le site de l'établissement.
- Nommer un élève responsable de la communication externe dans les médias locaux.

M. GOUGAUD soumet à l'approbation du Conseil d'administration le projet de l'AS.

**Vote :**                    Votants : 20                    Pour : 20                    contre : 0                    abstention : 0  
**Acte n° 1/24 rendu public pour affichage**

### III – GESTION MATERIELLE ET FINANCIERE

#### VOYAGES ET SORTIES SCOLAIRES

##### Tous au théâtre

M. Duplessis présente l'opération tous au théâtre

Date : 21 janvier 2020                    Participants : 165 élèves  
 Représentations faites au lycée.

DEPENSES	
Troupe théâtre du Versant	1 032.00 €
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>1 032.00 €</b>

RECETTES	
Participation familles (2.50 € x 165 élèves)	412.50 €
Subvention de la Région	516.00 €
Participation du Lycée	103.50 €
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>1 032.00 €</b>

**Vote :**                    Votants : 20                    Pour : 20                    contre : 0                    abstention : 0  
**Acte n° 1/21 rendu public pour affichage**

## Sortie géo dynamisme et biodiversité

<b>DEPENSES les Alpes</b>	
Annulation groupe des élèves (8.00 €)	456.00 €
voyagiste	15 738.00 €
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>16 194.00 €</b>

<b>RECETTES les Alpes</b>	
Participation des familles (133.00 € par élève)	7 581.00 €
Participation de la Région (50% du projet hors accompagnateurs)	7 353.00 €
MDL	200.00 €
Participation du Lycée (accompagnateurs)	1 032.00 €
+ arrondis	+ 28.00 €
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>16 194.00 €</b>

<b>DEPENSES Lozère</b>	
Annulation groupe des élèves (7.00 €)	399.00 €
Voyagiste	11 102.00 €
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>11 501.00 €</b>

<b>RECETTES Lozère</b>	
Participation des familles (94.00 € par élève)	5 358.00 €
Participation de la Région (50% du projet hors accompagnateurs)	5 187.00 €
MDL	200.00 €
Participation du Lycée (accompagnateurs)	728.00 €
+ arrondis	+ 28.00 €
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>11 501.00 €</b>

M. GOUGEAUD soumet à l'approbation du Conseil d'administration le projet.

**Vote :**           Votants : 20                    Pour : 20                    contre : 0                    abstention : 0  
**Acte n° 1/22 rendu public pour affichage**

## CONTRATS ET CONVENTIONS

M. DUPLESSIS et M GOUGEAUD présentent 8 conventions :

- **mise à disposition à titre gratuit des installations sportives** (mairie de Guéret) - (1<sup>er</sup> sept 2019 au 30 juin 2020)

M. GOUGEAUD présente la situation des relations peu fluides avec le service des sports de la mairie, notamment concernant le planning d'occupation des installations sportives. Le mur d'escalade de Fayolle n'est plus disponible car la visite annuelle n'a pas été effectuée par la mairie. Le maintien du module escalade ne peut se faire qu'au gymnase Léo Lagrange. Cela a nécessité un déménagement de l'équipement nécessaire (*cordes, baudriers, mousquetons, ...*) par les agents et implique un déplacement en bus à chaque séance pour les élèves. Le mur d'escalade de Fayolle doit être démonté ; l'établissement avait proposé une convention entre la région, le lycée et la mairie pour pourvoir conserver cette installation, en transférant la charge d'entretien au lycée et à la région, mais cette proposition est restée infructueuse à ce jour.

M. DESHERAUD fait remarquer la perte de temps pour les élèves qu'engendre le déplacement.

M<sup>me</sup> GALTIER fait remarquer que le contrôle annuel du mur d'escalade représente un coût bien inférieur aux de frais de déplacements.

Avec la nouvelle municipalité, des échanges vont se mettre en place.

Présentation de la convention avec la Mairie, convention de mise à disposition de l'espace Fayolle et de complexe Léo Lagrange.

**Vote :**           Votants : 20                    Pour : 20                    contre : 0                    abstention : 0

**Acte n° 1/17 rendu public pour affichage**

▪ **convention avec l'ARS**

Renouvellement d'un appel à projet dans le cadre des projets CESC. Cette convention a permis de mettre en place des actions.

**Vote :**            Votants : 20            Pour : 20            contre : 0            abstention : 0

**Acte n° 1/16 rendu public pour affichage**

▪ **convention avec le Sénéchal**

M<sup>me</sup> Olivier présente le programme de lycéen au cinéma en partenariat avec le Sénéchal.

Les élèves de l'option CAV disposeront également d'une carte de réduction pour assister aux séances de leurs choix.

**Vote :**            Votants : 20            Pour : 20            contre : 0            abstention : 0

**Acte n° 1/23 rendu public pour affichage**

▪ **convention de restauration avec le Rectorat**

Cette convention permet à des agents de la DSDEN et du CIO d'avoir une remise sur les repas.

**Vote :**            Votants : 20            Pour : 20            contre : 0            abstention : 0

**Acte n° 1/18 rendu public pour affichage**

▪ **contrat avec SIEMENS**

Contrat de maintenance sur le Système de Sécurité incendie.

**Vote :**            Votants : 20            Pour : 20            contre : 0            abstention : 0

**Acte n° 1/19 rendu public pour affichage**

▪ **EGEE**

Association permet de mettre en œuvre des actions avec les élèves d'éco gestion et de BTS.

**Vote :**            Votants : 20            Pour : 20            contre : 0            abstention : 0

**Acte n° 1/15 rendu public pour affichage**

▪ **Projet BTS**

M<sup>me</sup> CLAVAUD-GAS présente l'action qui consiste, pour les élèves de BTS, à vendre des chocolats. Il s'agit de mettre des élèves dans une situation de vente et utiliser un site marchand.

**Vote :**            Votants : 20            Pour : 20            contre : 0            abstention : 0

▪ **Conventions PFMP BTS**

Les conventions de stages BTS ont été amendées d'un article lié aux conditions sanitaires.

Vote :                      Votants : 20                      Pour : 20                      contre : 0                      abstention : 0

❖ **LOGEMENTS DE FONCTION**

M. GOUGEAUD présente au conseil les concessions de logements, inchangées par rapport à l'année dernière :

- logement F5 150 m2 place Molière attribué à la fonction de Proviseur, demande de dérogation
- logement F5 138 m2 pl. Molière attribué à la fonction de Gestionnaire, occupé
- logement F5 119 m2 pl. Molière attribué à la fonction de Proviseur adjoint, demande de dérogation
- logement F4 102 m2 pl. Molière attribué à l'attaché d'intendance, occupé
- logement F3 99 m2 pl. Molière attribué à un adjoint technique territorial d'accueil, occupé
- logement F4 117 m2 rue Jean Moreau attribué à un CPE, occupé
- logement F3 97 m2 place Molière attribué à un personnel de santé, occupé
- logement F4 91 m2, rue Jean Moreau attribué à un adjoint technique territorial, vacant
- logement F3 75 m2, rue Jean Moreau attribué à un adjoint technique territorial, vacant

M. Duplessis annonce qu'un logement sera utilisé par la région pour une durée de deux à trois ans.

**Acte n° 1/20 rendu public pour affichage**

**IV – QUESTIONS DIVERSES**

1/ Dans le contexte actuel, quelle est la position du lycée par rapport aux sorties et voyages, y compris ceux déjà votés en CA ?

2/ Le lycée peut-il trouver d'autres feutres respectueux de l'environnement et effaçables ?

3/ Est-il possible de prévoir un espace « parking » à vélos pour que tous les usagers qui le souhaitent puissent garer leur vélo dans la cour du haut ?

1/ La question a déjà été évoquée précédemment.

2/ M<sup>me</sup> CLAUDAUD-GAS indique que les stylos « woodys » nécessitent un chiffon humide et qu'il est difficile d'obtenir un tableau propre après nettoyage. Des enseignants se plaignent de leur utilisation. Un point sera fait sur l'utilisation de ces stylos.

3/ L'augmentation du nombre de vélos va nécessiter l'installation d'un nouveau parking à vélo.

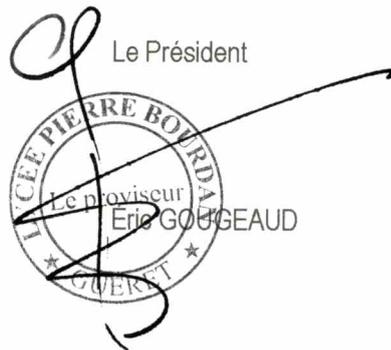
L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h00

La secrétaire de séance



Guillaume BLIN

Le Président



Le lycée Pierre Bourdieu  
Le proviseur  
Eric GOUGEAUD  
GUERET