

## *PROCES-VERBAL DE LA SEANCE N°03*

### *CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 3 DECEMBRE 2020*

La séance est ouverte à 18H05 sous la présidence de Monsieur le proviseur.

Le quorum étant atteint, M. GOUGEAUD remercie les 18 membres présents et excuse les membres absents.

#### **Secrétariat de séance :**

Monsieur BLIN assure le secrétariat de séance.

#### **Adoption de l'ordre du jour :**

Monsieur GOUGEAUD propose d'adopter l'ordre du jour suivant :

#### **I - ORGANISATION ET ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉDUCATIVES**

- Rentrée 2021 – effectifs prévisionnels de la rentrée 2021
- Organisation de la continuité pédagogique

*Information*  
*Avis*

#### **II - GESTION MATÉRIELLE ET FINANCIÈRE**

- Contrats et conventions
- Budget 2021
- Délégation de signature

*Décision*  
*Décision*  
*Décision*

#### **III - QUESTIONS DIVERSES**

Aucune remarque n'ayant été formulée, monsieur le proviseur soumet l'ordre du jour au vote :

**Vote :**            Votants : 18            Pour : 18            contre : 0            abstention : 0

#### **Adoption du PV du précédent CA :**

Monsieur GOUGEAUD propose d'adopter le procès-verbal du précédent conseil d'administration.

**Vote :**            Votants : 18            Pour : 18            contre : 0            abstention : 0

**Arrivée de M<sup>me</sup> CLAUDAUD-GAS, MM. REDONDEAUD et HAD : 18h10**

#### **Adoption du règlement intérieur du conseil d'administration.**

M<sup>me</sup> GALTIER, représentante des personnels, demande s'il est possible de poser des questions dans un délai plus court que 48h avant le CA. M. GOUGEAUD répond que la modification pourra être apportée.

M<sup>me</sup> GALTIER demande à ce que le règlement intérieur du CA précise que les PV et actes sont diffusés sur le site du lycée.

**Vote :**            Votants : 21            Pour : 21            contre : 0            abstention : 0

## I – ORGANISATION ET ACTIVITES PEDAGOGIQUES ET EDUCATIVES

### ❖ RENTREE 2021 – EFFECTIFS PREVISIONNELS DE LA RENTREE 2021 – CARTE DES FORMATIONS

M. le proviseur présente les effectifs prévisionnels pour la prochaine rentrée.

| Niveau scolaire                    | Constat 2020 | Prévision 2021<br>rectorat                                                      | prévision 2021<br>Lycée |
|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ENS. GENERAL ET TECHNIQUE EN LYCEE |              |                                                                                 |                         |
| 2GT                                | 237          | 217<br>>>> SOIT 7 DIVISIONS                                                     | 234                     |
| 1ERE GENERALE – TECHNO             | 192          | 213 (172 / 51)<br>>>> SOIT 5 1 <sup>E</sup> G<br>>>> SOIT 2 1 <sup>E</sup> STMG | 228 (178 / 50)          |
| TERM. GENERALE – TECHNO            | 213          | 190 (150 / 40)<br>>>> SOIT 5 TERM G<br>>>> SOIT 2 TERM STMG                     | 205 (160 / 45)          |
| BREVET TECHNICIEN SUPERIEUR        |              |                                                                                 |                         |
| BTS 1                              | 56           | 53                                                                              | 56                      |
| BTS 2                              | 39           | 41                                                                              | 44                      |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>748</b>   | <b>735</b>                                                                      | <b>764</b>              |

### ❖ ORGANISATION DE LA CONTINUITE PEDAGOGIQUE

Les modalités de cette continuité pédagogique se poursuivent jusqu'au 20 Janvier.

M. DUCHIER demande comment s'effectuera la rotation des trois niveaux après les vacances de Noël. M. GOUGEAUD précise qu'elle s'effectuera en suivant le même ordre depuis le début.

M. DUCHIER, représentant des personnels, informe que les épreuves de spécialités seront maintenues en mars malgré les conditions sanitaires et leur impact sur l'enseignement hybride. Cela donne l'impression aux élèves et aux enseignants de courir un sprint. M. GOUGEAUD indique qu'il y aura deux sujets pour chaque spécialité afin de permettre aux élèves d'être interrogé sur un domaine qu'ils auront obligatoirement traité en cours.

Le lycée n'a pas fait le choix des demi-groupes (*la moitié de la classe dans l'établissement et l'autre à distance*) pour permettre aux élèves d'être le moins éloigné possible.

M<sup>me</sup> LOUSSON, représentante des parents, demande pourquoi les épreuves de mars ne sont pas repoussées.

M. GOUGEAUD annonce que les notes obtenues dans les enseignements de spécialités seront intégrées à PARCOURSUP ce qui contraint le calendrier.

M. DESHÉRAUD, représentant des parents, évoque le stress que peuvent ressentir les élèves par rapport à l'incertitude et la pression des épreuves.

M. GOUGEAUD affirme que l'établissement a pris le temps de réfléchir à la meilleure solution pour les élèves. De plus, des dispositifs sont mis en place pour ceux qui rencontreraient des difficultés : accompagnement scolaire, accompagnement en matériel et accompagnement social mais également réactivité et attention aux différentes situations.

M. TIJERAS, représentant des parents, déplore le message unilatéral national face aux différents contextes locaux et à la nécessité d'adaptation des différents établissements.

M. DUCHIER regrette que les conditions de passages des examens impliquent davantage d'inégalités pour les élèves.

## II – GESTION MATERIELLE ET FINANCIERE

### ❖ CONTRATS ET CONVENTIONS

M. DUPLESSIS présente les différentes conventions :

- Convention pour mise à disposition de locaux pour la région.

**Vote :**            Votants : 21            Pour : 21            contre : 0            abstention : 0

**Acte n°3/52 rendu public pour affichage**

- Convention GRETA.

Le GRETA académique pilote l'ensemble des formations pour adultes.

Le CFA est aussi académique et regroupe des UFA.

Cette convention permet d'accueillir des formations pour adultes

**Vote :**            Votants : 21            Pour : 20            contre : 0            abstention : 1

**Acte n°3/51 rendu public pour affichage**

- Convention sur le forum post bac de Guéret :

**Vote :**            Votants : 21            Pour : 21            contre : 0            abstention : 0

**Acte n°3/53 rendu public pour affichage**

- Convention avec l'artiste « GOVRACHE » :

M<sup>me</sup> GALTIER présente le projet porté par M<sup>me</sup> KOUCHA et M<sup>me</sup> BERTRAND. Il s'agit d'une journée « Ateliers d'écriture » à laquelle plusieurs classes pourront participer

**Vote :**            Votants : 21            Pour : 21            contre : 0            abstention : 0

**Acte n°3/47 rendu public pour affichage**

- Convention maintenance ENGIE-Axima

**Vote :**            Votants : 21            Pour : 21            contre : 0            abstention : 0

**Acte n°3/49 rendu public pour affichage**

- Contrat maintenance Friteuse / Système de sécurité des friteuses.

**Vote :**            Votants : 21            Pour : 21            contre : 0            abstention : 0

**Acte n°3/48 rendu public pour affichage**

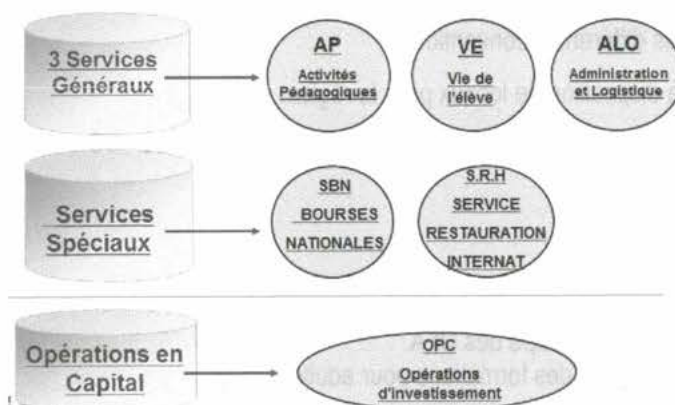


## ❖ BUDGET 2021

M. DUPLESSIS, gestionnaire, présente les principes d'un budget :

- ✓ **Annualité** : budget voté pour l'année civile.
- ✓ **Unité** : toutes les opérations en dépenses et en recettes sont retracées dans un document unique.
- ✓ **Équilibre** : les recettes doivent couvrir les dépenses.
- ✓ **Sincérité** : le budget doit retracer la réalité des recettes et des dépenses.

M. DUPLESSIS présente ensuite la structure d'un budget et explique comment s'est construit le budget 2021, compte tenu des effectifs prévisionnels des usagers du SRH, des recettes qui peuvent être portées au budget et des dépenses inscrites de manière sincère, obligeant à faire appel au fonds de roulement pour équilibrer le budget, les recettes, singulièrement la DGF, ne permettant pas de couvrir l'ensemble des dépenses.



| BUDGET 2021 : SRH                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELEVES :</b><br>DP : 188 731,44 €<br>INTERNES : 193 009,50 €<br>TOTAL : 381 740,94 €<br><br>COMMENSAUX : 22 500,00 €<br><br><b>TOTAL GENERAL : 404 240,94 €</b> | <b>Reversement à la Région :</b><br>FARPI (22,50%) = 90 954,21 €<br><br><b>Charges communes :</b><br>sur DP (15%) : 28 309,72 €<br>sur INTERNES (32%) : 61 763,04 €<br>Sur commensaux (15%) : 3 375,00 €<br>TOTAL CH.COM : 93 447,76 €<br>Crédit nourriture : 219 838,97 € |

## BUDGET 2021 : SRH

Reversement à la Région :

**FARPI (22,50%) = 90 954,21 €**

- admissions en non valeur : 500,00 €

Chrgs comm : 93 447,76 € → - contrats : 3 000,00 €

- matériel : 1 000,00 €

- reversement au ALO : 88 947,76 €

Crédit nourriture : 219 838,97 € → Achat des denrées : 219 338,97 €

Hébergement : 500,00 €

Paul de Saint

## DGF 2021

EVOLUTION DGF 2017-2021



Paul de Saint

## BUDGET 2021

|                                    | DEPENSES              | RECETTES            |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| ACTIVITES PEDAGOGIQUES             | 130 841,10 €          | 130 841,10 €        |
| VIE DE L'ELEVE                     | 30 954,33 €           | 30 954,33 €         |
| ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE       | 292 050,38 €          | 265 280,55 €        |
| <b>TOTAL SERVICES GENERAUX (1)</b> | <b>453 845,81 €</b>   | <b>427 075,98 €</b> |
| RESTAURATION ET HEBERGEMENT        | 404 240,94 €          | 404 240,94 €        |
| BOURSES NATIONALES                 | 145 000,00 €          | 145 000,00 €        |
| OPC                                | 3 400,00 €            | 3 400,00 €          |
| <b>TOTAL SERVICES SPECIAUX (2)</b> | <b>552 640,94 €</b>   | <b>552 640,94 €</b> |
| <b>TOTAL (1+2)</b>                 | <b>1 006 486,75 €</b> | <b>979 716,92 €</b> |

DESEQUILIBRE entre Dépenses et Recettes = 26 769,83 €

Amortissements réels = 1 464,09 €

Prélèvements sur fonds de roulement = 25 285,74 €

Paul de Saint

## Répartition DGF 2021

REPARTITION DGF 2021 : 193192,00 €



ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

## Services Généraux – AP

|                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Région Nouvelle Aquitaine :</b><br>- DGF : 33 925,50 €<br>Autres subventions : 26 993,00 € (MC et PEJ)                                                                  |   | <b>C.D.I. : 7 000,00 €</b><br><b>Pédagogie : 29 500,00 €</b><br>- Matières : 14 500,00 €<br>- BTS : 15 000,00 € |
| <b>État:</b><br>- Subventions spécifiques : 5 347,10 €                                                                                                                     |   | <b>Culture (théâtre + cinéma) : 5 000,00 €</b><br><b>Voyages/Sorties scolaires : 83 694,00 €</b>                |
| <b>Autre Financement :</b><br>- Dons MDL : 1 000,00 €<br>- Familles (sorties & voyages) : 48 275,50 €<br>- Taxe d'apprentissage : 15 000,00 €<br>- Dégradations : 300,00 € | → | <b>Subventions spécifiques : 5 347,10 €</b><br><b>Dégradations : 300,00€</b>                                    |
| <b>RECETTES AP = 130 841,10 €</b>                                                                                                                                          |   | <b>DEPENSES AP = 130 841,10 €</b>                                                                               |

**Services Généraux – VE**

Région Nouvelle Aquitaine :

- DGF : 1 000,00 €
- Fonds social régional : 3 000,00 €

État :

- Fonds social lycéen : 7 000,00 €
- Parcours d'excellence : 105,00 €
- Fonds de vie lycéenne : 990,00 €
- Projets EAC : 3 250,00 €
- Projets ADP : 1 250,00 €

Autres Financements :

- ARS : 9 277,53 €  
(agence régionale de santé)
- MIDELCA : 4 997,95 €  
(mission interministérielle de lutte contre les drogues et les conduites addictives)
- Caisse de solidarité : 74,85 €

**RECETTES VE = 30 954,33 €**

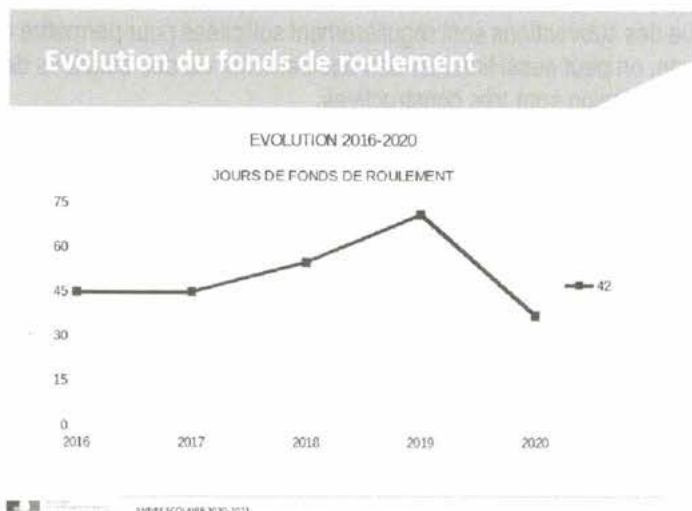
→

**Infirmierie : 1 000,00 €**

Tous les autres financements sont reportés en dépenses

**DEPENSES VE = 30 954,33 €**

| Services Généraux – ALO                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Région Nouvelle Aquitaine :<br>- DGF : 158 286,50 €                                                                                                                                      | Energies : 129 000,00 €<br>Photocopieurs : 35 000,00 €<br>Affranchissements et tel : 18 000,00 €<br>Frais administratifs : 37 200,00 €<br>Produits/matériels de nettoyage : 14 000,00 €<br>Réparations : 18 000,00 €<br>Contrats de sécurité/vérifications : 26 000,00 € |
| Ressources internes :<br>- Reversement SRH : 88 947,76 €<br>- EPLE rattachés à l'AC : 2 450,00 €<br>- Locations salles : 50,00 €<br>- Dégradations (cartes self) : 200,00 €              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Autres financements :<br>- Taxe d'apprentissage : 2 000,00 €                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Amortissements neutralisés : 13 366,29 €                                                                                                                                                 | Amortissements neutralisés : 13 366,29 €<br>Amortissements réels : 1 484,09 €                                                                                                                                                                                            |
| <b>RECETTES ALO = 265 280,55 €</b>                                                                                                                                                       | <b>DEPENSES ALO = 292 050,38 €</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <div> <div>DESEQUILIBRE entre Dépenses et Recettes = 126 769,83 €</div> <div>Amortissements réels = 1 484,09 €</div> <div>Prélèvements sur fonds de roulement = 25 285,74 €</div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |





## Masse salariale - Etat

| Répartition de la masse salariale |                                            |          |                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|----------|---------------------|
| Employeur                         | Fonctions                                  | ETPT (4) | Masse salariale (5) |
| EPLE                              | Fonctions éducatives (1)                   | 11,46    | 315 376,40 €        |
|                                   | dont 1er degré (6)                         | 0        | 0,00 €              |
| Etat (2)                          | Fonctions enseignement / formation         | 56,16    | 4 214 993,34 €      |
|                                   | dont suppléance                            | 2,51     | 92 924,18 €         |
|                                   | dont TZR disponibles (3)                   | 1,63     | 51 161,89 €         |
|                                   | Fonctions éducation, santé, social         | 4,57     | 302 659,52 €        |
|                                   | Fonctions de direction et d'administration | 13,90    | 866 446,52 €        |
|                                   | dont suppléance                            |          | 0,00 €              |
|                                   | Total Etat                                 | 74,62    | 5 384 099,38 €      |
| Total général                     |                                            | 86,09    | 5 699 475,78 €      |

ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

Une discussion s'engage sur le budget.

M. TIJERAS demande si ce budget tient compte des difficultés financières nouvelles de certaines familles.

M. GOUGAUD assure que les familles dans le besoin seront aidées par les bourses et les fonds sociaux (*État et Région*). D'autre part, la région a mis en place un soutien spécifique pour les familles qui traverseraient une période financièrement difficile liée à une perte d'activité en lien avec le contexte sanitaire. M. GOUGAUD remercie M<sup>me</sup> MONTAGNON qui appelle régulièrement les familles pour assurer l'information et le suivi.

M. DUCHIER demande si la région justifie la baisse récurrente de la DGF.

M. DUPLESSIS répond que la région considère que la zone limite de fonds de roulements est de 30 jours. La région justifie la baisse des dotations aux EPLE dans un souci d'harmonisation des pratiques sur la Nouvelle Aquitaine.

En 2020, une baisse des recettes extrêmement importante s'est produite en raison du confinement. Par ailleurs, les dépenses sont en augmentation.

M. DUCHIER fait la lecture d'une motion rédigée par les représentants des enseignants. Il assure que celle-ci tend à montrer un désaccord avec le montant de la dotation globale de fonctionnement et non la répartition qui en a été faite.

M. GOUGAUD indique que des subventions sont régulièrement sollicitées pour permettre de financer des activités, des projets et des actions. Avec la région, on peut aussi financer des équipements via des dotations de matériel. D'autre part, les relations avec le service éducation de la région sont très constructives.

M. TIJERAS fait part de son désarroi face à l'obligation de recherche de subventions conditionnées à la mise en place de projets.

M. GOUGAUD affirme que certains projets ambitieux ne verraient pas le jour sans appels à projet et n'ont pas vocation à être financés par la DGF.

M. GOUGAUD soumet le budget au vote :

**Vote :**            Votants : 21            Pour : 6            contre : 0            abstention : 15

**Acte n° 3/50 rendu public pour affichage**

### ❖ DELEGATION DE SIGNATURE

Le Conseil d'administration donne délégation au chef d'établissement, ordonnateur, afin de signer les marchés 2021 dans la limite du seuil fixé par l'Article 25 du Décret n°2016-360 relatif aux marchés publics et dans la limite des crédits ouverts au budget.





**Déclaration des représentants SNES  
FSU des personnels d'enseignement et d'éducation  
à propos du budget 2020**

Les élus SNES FSU au Conseil d'administration du lycée Pierre Bourdan constatent que le Conseil régional a attribué pour l'année 2021 une DGF identique à celle de 2020.

Cette dernière ne permettait déjà pas l'an passé de couvrir l'ensemble des dépenses. Or, la situation sanitaire a engendré un surcoût important et des recettes moindres côté restauration et internat.

En conséquence, nous demandons à la région Nouvelle Aquitaine l'attribution d'une Dotation Générale de Fonctionnement réellement en rapport avec les besoins.

Vote :

Votants : 21

Pour : 21

contre : 0

abstention : 0

**Acte n°3/46 rendu public pour affichage**

### III – QUESTIONS DIVERSES

- Des dysfonctionnements sur le serveur pédagogique ont été remarqués. Est-il possible d'y remédier ?

M. GOUGEAUD répond qu'il a fait remonter ce problème aux services compétents du rectorat.

- Question sur l'utilisation des crayons Woodys.

Le proviseur répond que certains collègues les utilisent mais tout le monde n'en est pas satisfait. Les anciens stylos Velléda sont toujours disponibles.

Arthur GENESTE, représentant des élèves, fait remarquer que ces crayons demandent plus de temps pour effacer un tableau.

M. DUCHIER affirme que les avis sont partagés dans le corps enseignant.

M. GOUGEAUD annonce que M<sup>me</sup> JALLAIS s'occupe de mener une enquête de satisfaction et en présentera un bilan.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h30.

